
REGION DU NORD-OUEST

DEPARTMENT DE LA NGOKETUNJIA

PREFECTURE DE NDOP

TELEPHONE (237)



NORTH WEST REGION

NGOKETUNJIA DIVISION

PREFECTURE NDOP

TELEPHONE (237)

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N°.001/ONIT/E.31/GAS/2026 OF 3rd/08/2026

FOR THE CONSTRUCTION OF A PERMANENT 6.5 METER SPAN BRIDGE OVER
 QUONFO RIVER, BABESSI VILLAGE, BABESSI SUBDIVISION, NGOKETUNJIA DIVISION OF THE
 NORTH WEST REGION. THROUGH EMERGENCY PROCEDURE.

1. Subject of the invitation to tender:

Within the framework of 2026 BIP MINTP, the SDO FOR NGOKETUNJIA the Contracting Authority; in collaboration with the Divisional Delegate of MINTP the Project Owner, hereby launches on Open National Invitation to Tender **FOR THE CONSTRUCTION OF A PERMANENT 6.5 METER SPAN BRIDGE OVER QUONFO RIVER, BABESSI VILLAGE, BABESSI SUBDIVISION, NGOKETUNJIA DIVISION OF THE NORTH WEST REGION. THROUGH EMERGENCY PROCEDURE.**

1. Nature of work:

Work to be done consists of preparatory works, grading and opening and grading of part of the road works, drainage works on the roads herein below

Road No	Road	DAIMENSION		
		LENGTH(M)	WIDTH(m)	HEIGHT(M)
1	FOR CONSTRUCTION OF A PERMANENT 6.5 METER SPAN BRIDGE OVER QUONFO RIVER, BABESSI VILLAGE BABESSI SUBDIVISION, NGOKETUNJIA DIVISION OF THE NORTH WEST REGION. THROUGH EMERGENCY PROCEDURE	6.5	6	4

2. Scope Of Works

Work to be done consists of

- 100 travaux pre
- 200 PREPARATORY WORKS
- 300 EARTH WORKS
- 400 FOUNDATION-ABUTMENT-WING WALLS-DECK
- 500 EQUIPEMENTS
- 600 SOCIO - ENVIROMENTAL MITIGATION MEASURES

3. Execution deadline

The maximum deadline provided by the Contracting Authority for the execution of the works forming the subject of this invitation to tender is **three (03) calendar months**

4. Estimated cost

4. Estimated cost

The estimated cost after preliminary studies is **50,652,803 (Fifty Million Six Hundred and Fifty-two Thousand eight hundred and three) CFA FRANCS.**

5. Participation and origin

Participation to this invitation to tender is open to Cameroonian enterprises that are in compliance with the fiscal laws. A bidder can bid for all the three lots and can be awarded all the lots.

6. Financing

Works which form the subject of this invitation to tender shall be financed by the 2026 BIP MINTP Budget.

7. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued in line with the prescriptions of the "Caisse des Depots Et Consignations-CDEC" by a first-rate banking establishment or an insurance company approved by the Ministry in charge of finance and whose list is found in document No. 13 of the Tender File, of an amount of **1,114,362 CFA (one million one hundred and fourteen thousand three and sixty-two) CFA Francs**, valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bids. As per article 90 (9) of the Public Contract Code (Decree No. 2018/366 OF 20 June 2018), certified cheques or bank cheques are acceptable in the place of bid bond.

8 Consultation of Tender File:

The file may be consulted during working hours at the technical service of the **PREFECTURE NDOP** Telephone N° 672105868 as soon as this notice is published.

9 Acquisition of tender file:

The file may be obtained from the technical service of the **PREFECTURE NDOP** Telephone N° (237) **67210 5868** as soon as this notice is published against payment of the sum of Fifty Thousand (**50 000**) CFA francs, payable at the NDOP DIVISIONAL TREASURY, representing the cost of purchasing the tender file.

10 Submission of bids:

The Bids must be submitted by the Bidder on the COLEPS platform latest on the 1st/09/2026 at 10:00am server time. A backup copy of the tender recorded on a USB key or cd/dvd AND the original of the Administrative Bid must be sent in a Sealed envelope with the clear legible indication "backup copy and Original of the Administrative Bid", in addition to the above mentioned indication, within the deadline set.

File size and format:

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative File,
 - 15 MB for the Technical Offer,
 - 5 Mb for the Financial Offer,
- The following formats are accepted:
- PDF format for text document,
 - JPEG for images,
 - A physical Original copy of the administrative bids.

The Bidder shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

2. Admissibility of bids

Under penalty of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officer, Divisional Officers) must imperatively be produced in accordance with the Special Regulations of the invitation to tender.

They must obligatorily be not older than three (3) months preceding the date of LAUNCHING OF THE TENDERS or may be established after the signature of the tender notice.

Any bid not in compliance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. This refers especially to the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance.

3. Opening of bids:

The bids shall be opened in a single phase. The opening of the administrative documents, the Technical and Financial offers will take place on the **01st/09/2026** at 11 Noon local time, at the Conference Hall of **PREFECTURE NDOP** by the **Ndop Divisional Tenders' Board**. Only bidders may attend or be represented by duly mandated persons of their choice.

11 Evaluation criteria

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

A. Eliminatory criteria

1. Absence or insufficient bid bond (outright elimination);
2. Absence or non-conformity of a document in the administrative file
3. False declaration or falsified documents;
4. Incomplete financial file;
5. Omission of a unit price in the financial bid;
6. Deadline for delivery higher than prescribed;
7. Non respect of 75% of essential criteria;
8. External envelope carrying a sign that can identify the bidder;

During the opening session of the bids if a document of the administrative bid is absent or noncompliant, the bidder will be given forty-eight (48) hours to produce or replace the said document else it will be eliminated during the evaluation of the bids. No such document will be accepted after this deadline.

B. Essential criteria

- 1- General presentation of the tender files;
- 2- Financial capacity;
- 3- References of the company in similar achievements;
- 4- Quality of the personnel;
- 5- Technical organization of the works;
- 6- Safety measures on the site;
- 7- Logistics;
- 8- Attestation and report of site visit;
- 9- Special Technical Clauses initialed in all the pages;
- 10-Special Administrative Clauses completed and initialed in all the pages.

These essential criteria are subject to lower limits, the details of which are spelled out in the Special Regulations of the invitation to tender

12 Award

This evaluation will be done in a purely binary method with a positive (**Yes**) or negative (**No**) with an acceptable minimum of **75%** of the essential criteria taken into account.

The contract will be awarded to the bidder who would have proposed the offer with the lowest amount, in conformity with the regulations of the Tender Documents and having satisfied to **100%** of the eliminatory criteria and at least **75%** of the essential criteria.

Pursuant to justification by bidder, unconvincing abnormally low costing will not be accepted spelled out in the Special Regulations of the invitation to tender of this consultation.

4. Validity of bids

Bidders will remain committed to their offers for **ONE AND TWENTY (120) days** from the deadline set for the submission of tenders.

5. 1 Complementary information

Complementary technical information may be obtained during working hours at the Technical Service of the **Prefecture Telephone N° 67210 5868**

Done at Ndop on the, **03/08/2026**
(Contracting Authority)

THE SDO FOR NGOKETUNJIA

**THE PREFECT
LE PREFET**

C.C:

- MINMAP
- ARMP
- Chairperson of TB
- Notice Board
- File/archive



Handwritten signature in blue ink
Handerson Duetong Kongoh
ADMINISTRATEUR CIVIL PRINCIPAL
HORS-ECHILLE
MA - PUBLIC MANAGEMENT

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU NORD-OUEST

DEPARTMENT DE LA NGOKETUNJIA

PREFECTURE DE NDOP

TELEPHONE (237)



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

NORTH WEST REGION

NGOKETUNJIA DIVISION

PREFECTURE NDOP

TELEPHONE (237) 678

AVIS D'APPEL D'OFFRES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°.001/ONIT/E.31/GAS/2026 DU 03rd/08/2026

POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN PONT PERMANENT DE 6,5 MÈTRES DE PORTÉE SUR LA RIVIÈRE QUONFO, AU VILLAGE BABESSI, DANS L'ARRONDISSEMENT DE BABESSI, DÉPARTEMENT DU NGOKETUNJIA, RÉGION DU NORD-OUEST, RÉALISÉS SUIVANT LA PROCÉDURE D'URGENCE

Financement : MINPT PUBLIC (BIP MINPT) - EXERCICE 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exercice budgétaire 2026, Monsieur le Prefet de Ngoketunjia autorité contractante lance un Appel d'Offres National Ouvert POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN PONT PERMANENT DE 6,5 MÈTRES DE PORTÉE SUR LA RIVIÈRE QUONFO, AU VILLAGE BABESSI, DANS L'ARRONDISSEMENT DE BABESSI, DÉPARTEMENT DU NGOKETUNJIA, RÉGION DU NORD-OUEST, RÉALISÉS SUIVANT LA PROCÉDURE D'URGENCE

2. Consistance des travaux

Les travaux a realiser dans le cadre du contrat portent sur les operations ci-apres :

- 100: TRAVAUX PRELIMINAIRES
- 200: TRAVAUX PRÉPARATOIRES
- 300: TERRASSEMENTS
- 400: FONDATIONS – CULÉES – MURS EN AILE – TABLIER
- 500: ÉQUIPEMENTS
- 600: MESURES D'ATTÉNUATION DES IMPACTS SOCIO-ENVIRONNEMENTAUX

3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de Cent trois (03) mois calendaires et court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des travaux.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 50 652 803 (cinquante millions six cent cinquante-deux mille huit cent trois) francs CFA.

5. Participation et origine

La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounaise ayant une expérience avérée dans le domaine concerné et ayant réalisées des opérations similaires et qui sont en règle fiscal.

6. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le budget d'investissement public du Ministre des Travaux Publics (MINPT)

7. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant d'un 1 114 362 (un million cent quatorze mille trois cent soixante-deux) francs CFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Conformément à l'article 90 (9) du code des Marchés Publics (Decret No. 2018/366 du 20 June 2018), des chèques certifiés et chèques-banques sont admis à la place du cautionnement de soumission.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu aux heures ouvrables à la Section Service Technique Préfecture Tél. : N°+237672105868, dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables à la Service Technique de la Préfecture Tél. : N°+237672105868 dès publication du présent avis, sous présentation d'une quittance de versement à la recette Départementale de NDOP de la somme non remboursable de 50 000 (cinquante mille) francs CFA.
de frais d'acquisition du Dossier

10. Remise des offres

Les offres doivent être soumises par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 1er septembre 2026 à 10 h 00, heure du serveur. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur une clé USB ou un CD/DVD ET l'original de l'offre administrative doivent être envoyés dans une enveloppe scellée portant clairement la mention « Copie de sauvegarde et original de l'offre administrative », en plus de la mention susmentionnée, dans le délai imparti.

Taille et format des fichiers :

Les tailles maximales des documents qui transiteront sur la plateforme et constitueront l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mb pour le dossier administratif,
- 15 Mb pour l'offre technique,
- 5 Mb pour l'offre financière,

Les formats suivants sont acceptés :

- format PDF pour les documents texte
- format JPEG pour les images

- un exemplaire original physique des offres administratives.

Le soumissionnaire doit s'assurer d'utiliser un logiciel de compression afin de réduire, si possible, la taille des fichiers à transmettre.

N°.001/ONIT/E.31/GAS/2026 DU 03/08/2026

POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN PONT PERMANENT DE 6,5 MÈTRES DE PORTÉE SUR LA RIVIÈRE QUONFO, AU VILLAGE BABESSI, DANS L'ARRONDISSEMENT DE BABESSI, DÉPARTEMENT DU NGOKETUNJIA, RÉGION DU NORD-OUEST, RÉALISÉS SUIVANT LA PROCÉDURE D'URGENCE

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

La date limite de validité des pièces administratives susvisées doit être postérieure à celle de lancement de la consultation (date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres).

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances entraînera un rejet séance tenante de l'ouverture des plis.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps. L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu **le 01/09/2026 à 11 heures précises**, dans la salle de conférences de la Préfecture de **NGOKETUNJIA**, par la Commission interne de Passation des Marchés du Préfet siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs offres.

13. Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A - Critères éliminatoires

Il s'agit notamment de :

PENDANT LA SEANCE D'OUVERTURE DES OFFRES

- 1- Absence de la caution de soumission ;

PENDANT L'EVALUATION DES OFFRES EN SOUS-COMMISSION D'ANALYSE DES OFFRES

1. Absence ou non-conformité du dossier administratif
2. Délai d'exécution supérieur à celui prescrit (supérieur à trois mois) ;
3. Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
4. Offre dont l'enveloppe extérieure porte des mentions permettant de reconnaître le Soumissionnaire ;
5. Offres financière incomplète,
6. Le changement d'une unité ou d'une quantité du DAO dans l'offre financière ;
7. Le non-respect de **75%** des critères essentiels ;

N.B. En cas d'absence ou de nonconformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit (48) heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour remplacer la pièce en question. Passé ce délai, la pièce ne sera plus acceptée et l'offre ne sera éliminée que lors de l'évaluation des of en sous-commission d'analyse.

B - Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- 1- Présentation générale de l'offre ;
- 2- Capacité financière ;
- 3- Références de l'entreprise dans les travaux similaires ;
- 4- Qualité des ressources humaines ;
- 5- Méthodologie d'exécution des travaux ;
- 6- Mesures de sécurité envisagées pour l'exécution des travaux ;
- 7- Moyens matériels de l'entreprise ;
- 8- Attestation et rapport de visite du site ;
- 9- Cahier des Clauses Techniques Particulières paraphé à chaque page et signé à la dernière page ;
- 10- Cahier des Clauses Administratives Particulières paraphé à chaque page signé à la dernière page ;

Les critères essentiels sont soumis à des minima dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

14. Attribution

Cette évaluation se fera de manière purement binaire avec des positifs (oui) ou négatifs (non) et dont le minimum des « oui » acceptable est d'au moins **75%** de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura proposé l'offre la moins disante, conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, ayant satisfait à **100%** des critères éliminatoires et au moins **75%** des critères essentiels.

15. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 60 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Service Technique de la Préfeturé Tél. : N°+237672105868

Fait à NDOP, le **03/08/2026**

(Autorité contractante)

Le Préfet de NGOKETUNJIA

**THE PREFECT
LE PREFET**

C.C :

- ARMP;
- MINMAP
- Présidents CPM;
- Affichage.



Handerson Duetong Kongeh
**ADMINISTRATEUR CIVIL PRINCIPAL
HORS-ECHLLE
MA - PUBLIC MANAGEMENT**